



La Ville de Millau recherche un adjoint du patrimoine (catégorie C) pour le secteur image, son et numérique de la Médiathèque du Sud- Aveyron (MESA) (Recrutement interne ou externe)

La commune de Millau (Aveyron), 23000 habitants, se situe à une heure au Nord de Montpellier, au cœur des Grands Causses. Ville-centre du Parc Régional des Grands Causses, siège de la Communauté de Communes, elle constitue une des portes d'entrée du territoire classé au Patrimoine mondial de l'Unesco pour l'agro-Pastoralisme.

La Médiathèque du Sud-Aveyron (MESA) a été inaugurée en mars 2017 sur un plateau de 1800m², situé au centre commercial de la Capelle. Riche de 80 000 documents (imprimés, CD, DVD, fonds local et patrimonial), la MESA dispose également de 10 postes informatiques, de connexions Internet filaires et wifi. Une salle multimédia est présente, équipée de 6 postes informatiques, matériel de vidéo projection (écran, barre de son...). La médiathèque accueille en son sein une Micro Folie et un conseiller numérique France Service. La médiathèque propose des actions culturelles vers les différents publics, en partenariat avec les acteurs du territoire (services internes, associations...). La MESA est également équipée de prêts retours automatisés (9 bornes RFID)

Au sein du secteur Image, son et numérique et sous l'autorité de Madame la Maire et du Directeur de la MESA, l'adjoint du patrimoine et des bibliothèques aura pour missions :

Activités liées au service public

- Accueil du public, orientation, renseignements, renouvellement des cartes emprunteurs
- Participe aux acquisitions de documents, au catalogage, au classement et à la mise en valeur des collections. Intervient plus particulièrement sur les fonds audiovisuels sur support DVD (fictions et documentaires adultes et jeunesse)
- Traitement documentaire et équipement (exemplarisation et cotation, encodage RFID...)
- Restaurations légères des documents
- Participe à l'élaboration et la mise en œuvre des animations en direction des différents publics et notamment de l'accueil des scolaires

Savoir faire

- Compétences en accueil du public
- Maîtrise des outils bibliothéconomiques (SIGB, prêts retours automatisés) et documentaires (exemplarisation, imports de notices, gestion des paniers de notices)
- Maîtrise de l'offre numérique en direction du public adulte et jeunesse
- Bonnes connaissances de l'environnement du secteur audiovisuel, de l'édition et des nouvelles technologies de l'information et de la communication
- Veille documentaire

Savoir être

- Rigueur, organisation

- Qualités rédactionnelles
- Sens du service public
- Discrétion
- Bonne culture générale, curiosité
- Capacité d'adaptation, réactivité
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Polyvalence

Poste à pourvoir : le 4 juin 2024

Date limite de réception des candidatures : 11/05/2024

Temps complet, horaires réguliers : alternance de semaines de 4 jours (32h du mardi au vendredi) et semaines de 5 jours (40h du mardi au samedi)

Rémunération statutaire + RIFSEEP (153.75 € mensuel)

Avantages sociaux : CET, 13ème mois, prime estivale dès un an d'ancienneté, participation employeur pour la prévoyance, participation à la mutuelle si contrat labellisé et avantages du CAS

Contacts :

Romain MERICKSKAY, directeur de la MESA, tél. 05.65.59.92.86, romain.merickskay@millau.fr

ou Sophie NOYRIGAT, Assistante ressources humaines, tél. 05.65.59.50.04, sophie.noyrigat@millau.fr

Les CV et lettre de motivation sont à envoyer à :

Madame la Maire de Millau

Direction des Ressources humaines

17 Avenue de la République

12100 MILLAU