



La Ville de Millau recherche 1 agent d'entretien des cimetières H/F, (Recrutement interne ou externe)

La ville recherche un agent d'entretien des cimetières de la ville H/F à temps complet. Placé sous l'autorité du chef de service et la responsabilité du chef d'équipe, l'agent effectue l'entretien et le nettoyage des cimetières, dans le respect de la qualité environnementale et paysagère des sites de la commune de Millau et des règles d'hygiène et de sécurité.

Missions principales :

Effectue le désherbage communal, dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site,
Participe au maintien d'un espace public propre, accueillant, sécurisé pour les usagers
Exécute des chantiers d'entretien à partir d'un plan et d'un programme de travail,
Identifie la nature des zones susceptibles d'être désherbées ou non,
Nettoie, fauchage manuel ou mécanique des abords de chaussée et trottoir,
Petites réparations des revêtements des chaussées et trottoirs (enrobé à froid) et des dysfonctionnements éventuels et en alerte sa hiérarchie,
Applique les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels et des outils,
Réalise l'entretien du matériel,
Assure la gestion du matériel à utiliser,
Valorise la flore indigène et la biodiversité,
Applique les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation de produit phytosanitaire,

Profil :

- Connaître la méthodologie de base d'entretien des espaces verts.
- Maîtriser l'utilisation des outils (outils à main et à manches) et des engins (tondeuse, débroussailleuse, etc).
- Connaître et appliquer les consignes de sécurité relatives aux espaces publics.
- CACES mini pelle, tondeuse autoportée, tracteur de -50 W
- Permis B

Contraintes et conditions d'exercice :

- Travail à l'extérieur par tous les temps, en équipe,
- Manutention ponctuelle de charges lourdes 10 kg (matériels, outils...),
- Gestes répétitifs/contraignants,
- Contraintes posturales (station debout prolongée, position penchée...)
- Port d'équipement de protection individuelle
- Port de vêtements professionnels fournis par la collectivité
- Horaires d'été

Conditions de recrutement :

Agents titulaires ou contractuels de droit public de la catégorie C de la filière technique (adjoint technique)
Recrutement par voie statutaire ou CDD de 12 mois pour les contractuels
Rémunération statutaire et régime indemnitaire (RIFSEEP) associé à la fonction (31 points = 116.25€)

Avantages : CET, 13ème mois, prime estivale dès un an d'ancienneté, participation employeur pour la prévoyance, participation à la mutuelle si contrat labellisé et avantages du CAS
Temps de travail : temps complet, 40 heures par semaine avec RTT

Poste à pourvoir rapidement

Date limite de réception des candidatures : 19/04/2024

Contacts :

Alfredo PEREZ, Responsable du service Espaces verts, alfredo.perez@millau.fr

Sophie NOYRIGAT, Assistante ressources humaines, tél. 05.65.59.50.04, sophie.noyrigat@millau.fr

Les CV et lettre de motivation sont à envoyer à :

Par voie postale :

Madame la Maire de Millau

Direction des Ressources humaines

17 Avenue de la République

12100 MILLAU

Par mail : drh@millau.fr