



Service Affaires
Juridiques

ARRETE N° 2023/1312

Portant délégation de signature pour certains actes d'administration
à la Cheffe de service "Affaires foncières et immobilières,
Logement et Gens du voyage"

Fabienne SERIN

AR envoi PREFECTURE

13 NOV. 2023

Service émetteur : Affaires Juridiques

LA MAIRE DE MILLAU,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment les articles L 2122-19, L 2122-20, L. 5211-4-2 ;
Vu le code général de la fonction publique ;
Vu le procès-verbal de l'élection du Maire et des Adjointes qui a eu lieu le 3 juillet 2020 ;
Vu la délibération 2023DL063 en date du 27 mai 2023 portant mutualisation des services - création et renforcement de services communs de la Communauté de communes sur le pôle aménagement durable et cadre de vie et la convention afférente conclue entre la Communauté de communes Millau grands Causses et la Ville de Millau ;
Vu la délibération n°2023DL 134 en date du 5 octobre 2023 portant sur la fixation du nombre d'adjointes et l'élection de la 8° Adjointe élue suite aux démissions au sein du conseil municipal ;
Considérant que Madame la Maire peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, donner délégation de signature aux responsables des services communaux ; cette délégation peut être rapportée à tout moment ;
Considérant que dans un souci de bonne administration et d'une meilleure efficacité du service public rendu aux usagers, il y a intérêt à procéder à une délégation de signature de Madame la Maire à la Responsable du service mutualisé "Affaires foncières et immobilières, Logement et Gens du voyage" pour certains actes relevant de ses services ;
Considérant que Madame Fabienne SERIN exerce ces fonctions ;

ARRETE

ARTICLE 1 :

Madame Fabienne SERIN, Responsable du service mutualisé "Affaires foncières et immobilières, Logement et Gens du voyage" reçoit délégation permanente de Madame la Maire pour signer en son nom les documents suivants :

Habitat :

- Courriers fixation de rendez-vous pour les visites de logements,
- Correspondances relatives aux diagnostics immobiliers.

Foncier :

- Arrêtés d'alignement,
- Procès-verbaux de délimitation de la propriété des personnes publiques,
- Correspondances administratives avec les géomètres,
- Avis échéances de loyers,
- Procès-verbaux des assemblées générales des copropriétés,
- Correspondances avec les occupants du domaine communal en vue de régularisation des provisions pour charges et courrier de révision des loyers et redevances,
- Correspondances courantes du service.

Elle pourra également signer les engagements comptables de dépenses des secteurs concernés inférieurs à 2 000 € (deux milles), dès lors qu'ils sont prévus au budget et ont fait l'objet des autorisations légales.

ARTICLE 2 :

Ces actes seront signés par ordre de priorité par la cheffe de service puis en cas d'absence (y compris les congés pris en période estivale) ou empêchement par la Directrice Générale Adjointe "Aménagement, Développement et

Attractivité territoriale”, le Directeur Général des services, l’ élu en charge du secteur, ou enfin Madame la Maire.

ARTICLE 3 :

Le présent arrêté sera publié sur le site de la Mairie et inséré au registre des arrêtés du Maire ; ampliation sera transmise à Madame la Sous-Préfète de Millau.

ARTICLE 4 :

Conformément aux articles R.421-1 et suivants du code de justice administrative le présent arrêté peut être contesté dans un délai de deux mois devant le tribunal administratif de Toulouse.

ARTICLE 5 :

Monsieur le Directeur Général Services municipaux est chargé de l’exécution du présent arrêté, qui sera notifié à l’intéressée.

Fait à Millau, le 6 novembre 2023

Emmanuelle GAZEL



Maire de Millau
Conseillère régionale de la Région Occitanie – Pyrénées Méditerranée