

DEMANDE D'ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT

Dossier à retourner 3 mois, au minimum, avant le début de la manifestation
au **GUICHET VIE ASSOCIATIVE** - Centre technique municipal
Tél : 05 65 59 50 32 - Email : guichetvieassociative@millau.fr

**EN AUCUN CAS LE DÉPÔT DU DOSSIER VAUT ACCEPTATION DE LA DEMANDE.
AUCUNE MODIFICATION DU DOSSIER NE POURRA ÊTRE ACCEPTÉE, APRÈS SON DÉPÔT.**

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

DATE DE RÉCEPTION DU DOSSIER :	AGENT(S) RÉFÉRENT(S) :
RESPECT DES DÉLAIS :	
N° D'ORDRE :	NOM ÉLU RÉFÉRENT :

1. ORGANISATEUR DE LA MANIFESTATION

Structure organisatrice : Mairie Association Société Autre

Nom de la structure organisatrice : _____

Adresse du siège social : _____

Nom de la ou des personne(s) chargée(s) du suivi de la manifestation : _____

Téléphone(s) : _____

Courriel : _____

Nom et n° de la police d'assurance (fournir une attestation d'assurance responsabilité civile et dommages aux biens meubles et immeubles) : _____

2. PRÉSENTATION DE LA MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation : _____

Date : _____

Lieu : _____

Type de manifestation : _____

Nombre de personnes attendues : _____

Entrée gratuite : Oui Non Tarif d'entrée : _____

3. DEMANDE DE L'ASSOCIATION

Selon vos besoins, veuillez cocher les annexes correspondantes en y joignant leur formulaire

Annexe 1-1 - Demande d'utilisation d'une salle municipale

Annexe 1-2 - Occupation du domaine public

Annexe 1-3 - demande d'installation sportive

Annexe 2 - Matériel et technique souhaités

Annexe 3 - Demande de débit de boisson

Annexe 4 - Charte d'affichage et de conduite

Annexe 5 - Gestion des déchets

4. COMMUNICATION

Conformément à la législation en vigueur la position sauvage, même temporaire, d'affiches ou fléchages est formellement interdite quel que soit le support. L'association s'engage à respecter la charte de bonne conduite de la ville en matière d'affichage (annexe 4).

Vos besoins	Votre choix	Précisions
Etre diffusé dans l'Agenda du site internet de la Ville www.millau.fr	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Faire parvenir un résumé de la manifestation ainsi qu'un visuel (affiche, photo...) à transmettre à communication@millau.fr dans les meilleurs délais
Etre diffusé sur la page Facebook de la Ville Si oui fournir un texte	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Sollicitez-vous la mise à disposition du réseau d'affichage urbain (abribus) ? (Voir charte d'utilisation auprès du Service Communication) Conditions de dépôt Format et nombre		
Sollicitez-vous la dotation d'une coupe ? (Voir avec le service des sports)	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, nombre : _____	
Si vous avez une demande complémentaire merci de la préciser		

DIVERS

Points que vous souhaiteriez porter à notre connaissance concernant l'organisation de votre manifestation. _____

5. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) : _____

Responsable légal de la manifestation intitulée : _____

Qui aura lieu le : _____

Certifie sur l'honneur :

- Avoir pris connaissance de l'ensemble des recommandations énumérées dans ce document et ses annexes et m'engage à les respecter.
- Reconnaître que la manifestation est conditionnée à l'accord de la Ville et à l'avis de non opposition des services préfectoraux le cas échéant.
- Être avisé que l'acceptation du dossier n'induit pas automatiquement la mise à disposition des salles et du matériel de la Ville de Millau. Des solutions alternatives pourront être proposées en fonction de la charge de travail et de la disponibilité du matériel. Elles devront être prises en charge par l'organisateur.
- Être informé qu'une visite de réception sur les lieux de la manifestation, suite au passage du dossier de sécurité pourra être effectuée afin de vérifier la conformité des installations (chapiteaux...).
- Un état des lieux contradictoire pourra être demandé suivant le lieu et l'importance de la manifestation.
- S'engage à respecter les lieux et à les restituer en état de propreté.

Date : _____ Nom du demandeur et téléphone : _____

Signature et/ou cachet :