



LA VILLE DE MILLAU RECHERCHE UN(E) CHARGE(E) DE COOPERATION CTG (Recrutement en interne ou externe)

La commune de Millau (Aveyron), 23000 habitants, se situe à une heure au Nord de Montpellier, au cœur des Grands Causses. Ville-centre du Parc Régional des Grands Causses, Siège de la Communauté de Communes, elle constitue une des portes d'entrée du territoire classé au Patrimoine mondial de l'Unesco pour l'agro-Pastoralisme.

Le chargé de coopération CTG est placé sous la responsabilité de Madame la Maire et du Directeur Général des Services.

Le chargé de coopération CTG contribue à la conception, la mise en œuvre et le suivi de la Convention Territoriale Globale dans laquelle s'inscrit le projet de territoire de la Ville de Millau.

Il met ainsi en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement social du territoire, dans une approche multi thématiques : petite enfance, enfance, jeunesse, inclusion des enfants en situation de handicap, parentalité, animation de la vie sociale, accès aux droits et inclusion numérique.

Sur un mode partenarial et dans une approche globale, il impulse une dynamique de projet et de travail en réseau avec les acteurs associatifs et institutionnels du territoire.

Il participe ainsi au pilotage et au suivi des projets en coordonnant les différentes interventions des politiques publiques en jeu.

EXIGENCES SPECIFIQUES

Connaissance contractuelle, financière et réglementaire des politiques publiques relatives à l'accueil du jeune enfant, l'éducation, la jeunesse, le soutien à la parentalité, le handicap, la vie sociale, l'accès au droit – le logement

Connaissance des dispositifs existants et des partenaires associés, des rôles et missions des acteurs locaux et partenaires institutionnels

Maitrise indispensable des méthodes d'analyse, de diagnostic des territoires et d'ingénierie de projet

Connaissance en finances publiques, et règlements d'attribution des aides publiques,

Savoir-faire en matière de concertation et d'information des usagers,

Expertise dans la méthodologie de projets.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services

RESEAUX FONCTIONNELS

Coopération avec les services de la collectivité

Coopération avec les acteurs de la vie locale, notamment associatifs

Relations avec les institutions, les partenaires ou contrôleurs (direction départementale de la cohésion sociale, Caf, inspection académique et établissements scolaires, conseil Départemental, Régional ...)

Relations avec les opérateurs privés dans le cadre de délégations de service public

Contacts avec les populations à l'occasion de réunions publiques d'information et de concertation

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Impulser et mettre en œuvre les politiques « petite-enfance, enfance-jeunesse et éducation, parentalité, handicap, animation de la vie sociale et accès aux droits »**

Accompagner la réalisation des objectifs/actions inscrits dans le projet de territoire CTG

Coordonner et établir des interactions entre tous les axes de développement notamment la parentalité et le handicap.

Organiser et animer les comités de pilotage, comités techniques, réunions/groupes de travail inhérents à la mise en œuvre du plan d'actions CTG

Assister et conseiller les élus, les partenaires et les services de la collectivité, apporter son expertise et les éléments d'arbitrage,

Assister et conseiller les élus, les partenaires et les services de la collectivité, apporter son expertise et les éléments d'arbitrage

Traduire les orientations politiques en plans d'action

Élaborer l'évaluation des engagements contractuels liés à la mise en place du projet de territoire : mettre en œuvre les outils de suivi, d'observation et d'évaluation des actions/dispositifs.

- **Mettre en adéquation l'offre d'accueil aux besoins des familles**

Participer aux diagnostics socio-économiques du territoire

Évaluer les demandes et les attentes des familles et les qualifier en besoins (avec l'appui des acteurs locaux).

- **Animer la mise en réseau des acteurs**

Identifier et mobiliser les acteurs locaux et départementaux

Être en lien permanent avec les référents thématiques CTG, venir en appui pour la déclinaison d'actions spécifiques ou l'émergence de projets.

Développer des actions transversales en interne avec les différents services de la collectivité et en externe avec les acteurs du secteur de la petite enfance, de l'enfance, de l'éducation, de la jeunesse, du handicap, de la parentalité, de la vie sociale.

Développer et animer la contractualisation, des partenariats et des réseaux professionnels, favorise les échanges d'expériences et crée du lien,

Organiser l'information des partenaires et la communication.

Accompagner les porteurs de projets et assurer une veille active sur les possibilités de financements.

- **Organiser et animer la relation avec la population**

Favoriser l'expression et la mobilisation des habitants

Pérenniser et valoriser la participation des habitants à la mise en œuvre des actions

Construire une stratégie de communication

| |
|-----------------------------|
| COMPETENCES REQUISES |
|-----------------------------|

Savoirs généraux :

Environnement territorial

Instances, processus et circuits de décision de la collectivité

Procédures et actes administratifs - Connaissance du cadres juridique, réglementaire, financier et administratif du conventionnement et des contractualisations

Connaissance des marchés publics

Principes et modes d'animation du management

Techniques de communication et de négociation

Réseaux stratégiques d'information

Méthodes d'ingénierie de projet

Techniques de travail coopératif

Savoirs socioprofessionnels :

Orientation, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques de développement territorial (en lien avec thématiques CTG)

Rôles et missions des acteurs locaux et partenaires institutionnels

Modes et cadre juridique de la contractualisation entre acteurs

Techniques d'enquête, de recueil et de traitement de données

Méthodes d'analyse et de diagnostic de territoire

Méthodologie de projet et techniques d'animation

Dispositifs d'appui aux projets (financier, ingénierie de conseil et d'étude)

Outils et méthodes du développement local

Méthodes et outils d'évaluation

Cadre réglementaire de la concertation et de l'information des usagers

Principes et techniques de la participation des habitants

Savoirs comportementaux :

Grande capacité à travailler en équipe,

Capacité à développer des nouveaux processus de travail transversal

Sens de l'écoute et de la pédagogie,

Force de proposition

Très bon sens relationnel avec les usagers, les élus, les partenaires institutionnels et associatifs.

Rigueur et discrétion professionnelle,

Autonomie et esprit d'initiative tout en rendant compte à la direction.

Aptitude avérée à la conduite de projets

Poste à pourvoir à compter du 01/09/2021
Date limite de réception des candidatures au 30/06/2021

Lieu d'exercice : Mairie principale et CCAS

Horaire / Repos et catégorie statutaire du titulaire du poste :

Temps complet, horaires administratifs avec possibilité de variation en fonction des obligations de service, 40 heures hebdomadaires avec ARTT + 29 jours de congés annuels (hors fractionnement).

Repos le samedi et dimanche

Particularités et contraintes : Travail en bureau, obligation d'obéissance hiérarchique et de réserve, soumis au secret professionnel et à l'obligation de discrétion professionnelle

Recrutement en interne ou externe : Catégorie A, Filière Administrative, sociale ou médico-sociale, à défaut contractuel

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois (agent titulaire et contractuel disposant d'un an d'ancienneté) + comité d'œuvres sociales + CET.

Contacts : Romain BOUAT, Responsable des ressources humaines, tél. : 05.65.59.50.26, r.bouat@millau.fr . – Chloé GAYRAUD, Attachée au cabinet de Madame la Maire, tél. : 05.65.59.50.11, chloé.gayraud@millau.fr

Les CV et lettre de motivation sont à envoyer à : Madame la Maire de Millau, Direction des Ressources humaines, 17 Avenue de la République 12 100 MILLAU ou par mail.