



VILLE DE  
**Millau**

www.millau.fr

**LA VILLE DE MILLAU RECHERCHE UN(E) ADJOINT(E) AU DGST  
en charge des Etudes, des Travaux Neufs et de la Gestion  
Technique du Patrimoine Communal  
Ingénieur  
(Recrutement en interne ou externe)**

La commune de Millau (Aveyron), 23000 habitants, se situe à une heure au Nord de Montpellier, au cœur des Grands Causses. Ville-centre du Parc Régional des Grands Causses, Siège de la Communauté de Communes, elle constitue une des portes d'entrée du territoire classé au Patrimoine mondial de l'Unesco pour l'agro-Pastoralisme.

Sous l'autorité du Directeur Général des Services Techniques, il encadre, coordonne et manage le service Bureau d'Etudes, composé de :

- Secteur Bâtiments : 4 Techniciens en charge des travaux neufs, de la maintenance, des vérifications périodiques, de la sécurité, des énergies et fluides pour l'intégralité des ERP et bâtiments communaux
- Secteur Voirie et Espaces Publics : 5 Techniciens en charge des travaux neufs, des mobilités, de la gestion du domaine public, du SIG, des DSP Eau et Assainissement

Participe à la définition, à la mise en œuvre des stratégies d'aménagement et de gestion du patrimoine (bâtiments et espaces publics) de la collectivité en intégrant le critère de développement durable.

Pour cela, il coordonne et assure le management et l'encadrement des opérations sur les différents chantiers : construction d'équipements publics, réhabilitation, extension, commissions de sécurité, gestion des sinistres, contrats d'entretien et de maintenance...

Gère l'ensemble des activités techniques, administratives, financières (programmation pluriannuelle d'investissement et maîtrise du budget de fonctionnement) et humaines en relation avec les différents partenaires externes et internes.

**EXIGENCES SPECIFIQUES**

- **Au sein de l'établissement**

Conduit les opérations du service Etudes et Travaux Neufs sur les plans techniques, administratif, financier et humain.

- **Au sein de la collectivité**

Garant de l'image du service public

Représente l'image de la collectivité auprès des différents partenaires

## **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services Techniques

## **RESEAUX FONCTIONNELS**

- **Internes à la collectivité**

Ensemble des services et Elus

- **Externes à l'établissement**

Entreprises privées, délégataires, bureaux d'études extérieurs, cabinet d'architecte, bureau de contrôle, coordonnateur sécurité, concessionnaire, service de sécurité incendie...

Services de l'Etat, Communauté de Communes Millau Grands Causses, Parc Régional des Grands Causses, Agence de l'Eau...

## **ACTIVITES PRINCIPALES**

- **Technicité :**

Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de bâtiments, d'infrastructures et de réseaux en intégrant les enjeux de développement durable

Etablit le diagnostic des bâtiments municipaux et construit le PPI correspondant

Assure la relation entre la direction générale et les équipes, en s'appuyant sur la cellule administrative

Optimise la communication entre les services

Participe à la préparation du budget et à son suivi

Assure le suivi de programme de travaux en lien avec l'ADAP, le PAVE, le PPBE ainsi qu'avec les DSP Eau/Assainissement

Evaluation et contrôle de la qualité des services rendus

Réalise l'évaluation des agents placé sous son autorité

- **Contribution technique :**

Participation à la maîtrise des dépenses et de l'énergie

Suivi des dossiers

Montage des dossiers de demande de subvention

## **COMPETENCES REQUISES**

- **Connaissances spécifiques**

Connaissance des métiers

Documents techniques et prescriptions

Procédures administratives

Milieu des entreprises locales

- **LES SAVOIRS**

Management organisationnel et opérationnel,  
Cadre réglementaire du fonctionnement de la collectivité  
Instances, circuits et processus de décision  
Procédures administratives  
Outils et pilotage des activités, méthode d'analyse et de diagnostic  
Techniques et outils de planification  
Techniques d'ingénierie voirie et bâtiment  
Codes marchés publics  
Réglementation accessibilité, hygiène et sécurité

- **SAVOIR FAIRE:**

Réaliser les activités liées à la profession  
Elaborer et conduire une stratégie de maintenance du patrimoine bâti  
Appliquer les règles de l'art et de la technologie actuelle en matière de construction  
Utiliser les logiciels informatiques généralistes (bureautique) ou spécialisés (dessin, calcul, etc...)  
Analyser, synthétiser, présenter et piloter les projets d'aménagement  
Aider à la décision  
Programmer et planifier les opérations  
Intégrer les problématiques des différents services  
Etablir des bilans techniques et financiers

- **Les SAVOIR ETRE :**

Etre Force de propositions tant en matière de projets que d'organisation auprès du DGST et des Elus  
Anticiper et innover  
Sens des responsabilités  
Rigueur, Adaptabilité, Réactivité, Disponibilité  
Sens du relationnel et être à l'écoute  
Travail en équipe  
Sens du service public

Poste à pourvoir à compter du 01/06/2021

Date limite de réception des candidatures au 21/05/2021

Lieu d'exercice : 17 Rue Lucien Costes (Ancienne caserne des pompiers) et Direction des Services Techniques

Horaire / Repos et catégorie statutaire du titulaire du poste :

Temps complet, horaires administratifs avec possibilité de variation en fonction des obligations de service, 40 heures hebdomadaires avec ARTT + 29 jours de congés annuels (hors fractionnement).

Repos le samedi et dimanche

Particularités et contraintes :

Travail en bureau et en extérieur, Déplacements sur le terrain, Disponibilité et astreinte en cas d'événements particuliers ou d'intempéries, obligation d'obéissance hiérarchique et de réserve, soumis au secret professionnel et à l'obligation de discrétion professionnelle

Recrutement en interne ou externe : agent titulaire ou contractuel de droit public de Catégorie A, Filière Technique, au grade d'Ingénieur

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois (agent titulaire et contractuel disposant d'un an d'ancienneté) + comité d'œuvres sociales + CET + prime estivale + participation employeur pour la prévoyance (maintien de salaire en cas de maladie).

Contacts :

Romain BOUAT, Responsable des ressources humaines, tél. : 05.65.59.50.26, [r.bouat@millau.fr](mailto:r.bouat@millau.fr) .

François BOREL, Directeur Général des Services Techniques – tél. :05 65 61 42 81, [f.borel@millau.fr](mailto:f.borel@millau.fr)

Les CV et lettre de motivation sont à envoyer à : Madame la Maire de Millau, Direction des Ressources humaines, 17 Avenue de la République 12 100 MILLAU ou par mail.