



## **La Ville de Millau recherche Un-e médiateur(trice) jeunesse - en contrat adulte-relais\***

### ***\*Poste ouvert sous conditions obligatoires***

- Avoir au moins 26 ans • résider dans un quartier prioritaire de la Politique de la ville  
• être sans emploi ou bénéficier d'un contrat aidé*

La commune de Millau (Aveyron), 23 000 habitants, se situe à une heure au Nord de Montpellier, au cœur des Grands Causses. Elle est la Ville-centre du Parc Régional des Grands Causses, Siège de la Communauté de Communes.

Depuis le 1er janvier 2024, le quartier "Centre ancien-Beauregard" de la ville de Millau est entré en quartier prioritaire politique de la ville (QPV) avec pour objectif est de réduire les inégalités dans ce quartier dit prioritaire. L'ensemble des acteurs du territoire, institutionnels, collectivités locales, associations sont mobilisés autour d'un projet global (le contrat de ville 2024/2030) au service des habitants dans toutes les dimensions de leur vie quotidienne, de l'habitat à l'emploi, du cadre de vie à la santé. Ce contrat a également pour but de contribuer à lutter contre les discriminations, renforcer l'égalité homme-femme et mieux prendre en compte la jeunesse de ces quartiers. La création de ce poste d'adulte-relais vient renforcer la dynamique déjà à l'œuvre dans le quartier prioritaire Centre ancien – Beauregard.

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable politique de la ville et action sociale et l'autorité fonctionnelle de la chargée de mission, coordonnatrice du CLSPD, vous serez plus particulièrement chargé(e) des missions suivantes :

### **Missions principales :**

- Contribuer au bien vivre ensemble dans le quartier, encourager le dialogue,
- Présence régulière et repérable dans l'espace public, près des établissements scolaires, près des lieux fréquentés par les jeunes, dans une démarche d'« aller vers » et de veille,
- Orienter les jeunes vers les actions et offres de loisirs mises en place par les services et les partenaires,
- Favoriser l'accès des jeunes à toute l'offre existante proposée par les acteurs du territoire notamment en matière de formation, d'emploi et d'insertion professionnelle,
- Faciliter les liens vers des actions de citoyenneté et de prévention,
- Informer les familles et soutenir la fonction parentale

### **Missions transverses :**

- Accueillir, écouter, concourir au lien social,
- Prévenir et aider à la résolution des petits conflits de la vie quotidienne,
- Informer et accompagner les jeunes et plus généralement les habitants dans leurs démarches, établir des liens avec les partenaires et les services,
- Développer la capacité d'initiative et de projet dans le quartier et la ville,
- Assurer une fonction d'observation, afin de contribuer à l'analyse des besoins de la population.

**Profil**

Diplôme de niveau CAP/BEP, BPJEPS.

Connaissance du réseau partenarial.

Bonne connaissance de l'environnement social

Débutant accepté : des formations seront proposées

Expérience dans les domaines de la médiation sociale/social/animation appréciée.

Capacité à aller-vers, aisance relationnelle

Autonomie, rigueur, patience.

**Conditions obligatoires cumulatives pour être éligible au contrat adulte-relais :**

- Etre âgé(e) d'au moins 26 ans
- Etre sans emploi ou bénéficiaire d'un contrat aidé
- Résider dans le quartier prioritaire « centre ancien – Beauregard ». Pour vérifier cette condition vous pouvez vous rendre sur le site de la politique de la ville : <https://sig.ville.gouv.fr/>

**Conditions d'exercice**

Travail de proximité, en direct avec le public, souvent en extérieur (par tous les temps)

Horaires avec amplitudes pouvant varier en après-midi et week-end

Disponibilité lors d'événements exceptionnels (soirées, week-ends et jours fériés)

Recrutement en CDD contractuel de 1 an, renouvelable sur 3 ans.

Salaire : 1801 euros bruts mensuels

Horaires : 35H/semaine

Avantages sociaux : forfait mobilité durable, participation employeur pour la prévoyance, participation à la mutuelle si contrat labellisé et avantages du CAS

**Poste à temps complet :**

Poste à pourvoir au **01/12/2025**

Date limite de réception des candidatures : **01/11/2025**

**Contacts :**

Sophie NOYRIGAT, Assistante ressources humaines, tél. 05.65.59.50.04, [sophie.noyrigat@millau.fr](mailto:sophie.noyrigat@millau.fr)

Pascale RICHARD, Responsable politique de la ville et action sociale, tel. 05 65 59 50 98,

[pascale.richard@millau.fr](mailto:pascale.richard@millau.fr)

Pour plus d'information vous pouvez consulter la fiche de poste sur le site de la Mairie

<https://www.millau.fr/pages-dinformation/emplois>

Les CV et lettre de motivation sont à envoyer à :

Madame la Maire de Millau

Direction des Ressources humaines

17 Avenue de la République

12100 MILLAU

[drh@millau.fr](mailto:drh@millau.fr)