



Le CCAS de Millau recherche
Un directeur pour une grande crèche suite à un départ à la retraite
(Recrutement interne ou externe)

Prise de poste souhaitée le 19 janvier 2026

Contexte du recrutement :

Le **Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)** de Millau **détient la compétence petite enfance ayant en charge la gestion des établissements de jeunes enfants (0-3 ans) de son pôle petite enfance (4 EAJE).** Il **lutte** également contre **l'exclusion et la précarité, veille à l'accessibilité des aides sociales, apporte un soutien et un accompagnement aux personnes handicapées et aux personnes âgées.** Le CCAS est un acteur incontournable de la ville habitée par 22 492 habitants au 1^{er} janvier 2025 (Données Etat civil).

Le pôle petite enfance se compose notamment d'une grande crèche de 40 places dont la directrice part à la retraite début février 2026. La grande crèche accueille en son espace aménagé selon les recommandations des enfants sains et des enfants avec des besoins spécifiques grâce à une équipe professionnelle qualifiée et expérimentée. Les enfants évoluent dans un espace éclairé, ouvert et grandement équipé. Des intervenants extérieurs travaillent auprès des enfants et des professionnels pour favoriser le développement. Les repas cuisinés tous les jours sont réalisés à partir d'aliments bio (label 3 carottes mention excellence Ecocert).

Le CCAS recrute pour le remplacement dans le cadre d'un départ à la retraite en 2026, une directrice ou un directeur. Les enfants, leurs parents et l'équipe de professionnels attendent ce nouvel acteur pour poursuivre ensemble un accueil de qualité et favorisant l'accueil inclusif. Les fonctions de direction d'un établissement ou de service d'accueil petite enfance peuvent être exercées selon l'article Art.2324-34 du décret n°2021-1131 du 30 août 2021 par une personne titulaire du diplôme d'Etat de docteur en médecine, ou de puériculture ou d'éducateur de jeunes enfants (d'autres diplômes sont accessible en se référant à l'article Art.2324-34 du décret n°2021-1131 du 30 août 2021)

Les missions :

- **L'accueil global qualitatif des enfants et des familles**
- **L'encadrement continu de l'équipe professionnelle**
- **L'élaboration du projet d'établissement**
- **La gestion administrative et financière**
- **Le remplissage de la structure pour répondre aux besoins des familles**

Ce que nous offrons :

- L'opportunité de participer à des projets innovants dans un cadre chaleureux et accueillant.
- Une équipe de cadre travaillant en cohésion et sensible au travail en équipe.

- La chance d'évoluer dans le monde de la petite enfance aux côtés d'enfants sains ou ayant des besoins spécifiques
- Une collaboration étroite avec une équipe pluridisciplinaire engagée.
- Un environnement de travail où le respect, la convivialité et la qualité éducative sont au cœur des priorités.

Poste à pourvoir 19 /01/2026

Poste à plein temps : recrutement d'un fonctionnaire ou d'une personne sur liste d'aptitude de préférence / à défaut, recrutement sur un CDD.

Poste à temps plein : 40 heures CDD jusqu'au 31/01/2027 renouvelable

Date limite de dépôt des candidatures : 27 novembre 2025

Recrutement : vendredi 28 novembre 2025

Avantages

Le CCAS s'investit en matière d'accueil et d'accompagnement de ses nouveaux agents.

Les rémunérations et avantages sociaux accordés sont les suivants :

- rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE)
- participation de l'employeur aux mutuelles labellisées ;
- versement d'un forfait mobilité durable ;
- prévoyance
- adhésion à l'Amicale du Personnel Communal

Profils recherchés

Diplôme requis : se conformer à l'article Art.2324-34 du décret n°2021-1131 du 30 août 2021 .

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

De plus amples informations concernant le temps de travail et la rémunération seront apportées au cours de la procédure de recrutement.

Toutefois, vous pouvez contacter :

- François Goubert-Gaëbelé, directeur du CCAS au 05 65 59 23 50
- Françoise Abarnou, coordinatrice du PPE, pour toute précision relative au poste de travail ou aux missions : 05 65 59 25 07

CV + lettre de motivation à adresser à Madame la Présidente du CCAS, 70 place des consuls, 12100 Millau

- rh@ccas-millau.fr

Précisions concernant les contrats :