La Ville de Millau recherche
un agent polyvalent de propreté urbaine (F/H)
(recrutement interne ou externe par voie contractuelle)
Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux (catégorie C) à temps complet

La commune de Millau (Aveyron), 23000 habitants, se situe à une heure au Nord de Montpellier, au cœur des Grands Causses. Ville-centre du Parc Régional des Grands Causses, Siège de la Communauté de Communes, elle constitue une des portes d'entrée du territoire, classée au Patrimoine mondial de l'Unesco pour l'agro-Pastoralisme.

La ville recherche un agent polyvalent de propreté urbaine à temps complet.
Sous l'autorité du chef du service Ville Propre et du chef d'équipe, vous effectuerez les missions suivantes :

- Nettoiement des voies et espaces publics, abords des points de collectes (ordures ménagères, verres, emballages)
- Nettoiement par balayage manuel
- Suivi et entretien du matériel et équipements
- Médiation et relation à l'usager
- Constat et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers
- Nettoiement des foires et marchés et manifestations événementielles
- Déneigement des voies de circulation et des trottoirs de service public
- Ramassage des encombrants et vidage des corbeilles de propreté
- Conduite d'engins spécifiques (laveuse, balayeuse)
- Opérations de nettoyage et désinfection de diverses surfaces (mobilier urbain, aires de jeux, cours d'écoles, parking)
- Travail pour des missions de service public hors horaires habituels (y compris jours fériés et weekends)
- Nettoyage des WC publics

Contraintes du poste :
- Travail à l'extérieur par tous les temps, en équipement
- Contraintes posturales
- Vigilance visuelle constante
- Port d'équipement de protection individuelle, chaussures de sécurité professionnelle et vêtement professionnel
- Permis B obligatoire
- Aptitude à la conduite d'un vélo cargo
- Astreinte téléphonique et travail le dimanche matin de 7h à 12h (une semaine sur six environ) dans le cadre du service "Allo Propreté"

Astreinte « Allo Propreté » (une semaine sur six environ) :
- Astreinte téléphonique et d'intervention de 16h30 à 20h du lundi au dimanche soir inclus
- Prise en compte immédiate des appels et intervention rapide pour satisfaire les demandes émanant du dispositif «Allo Propreté».
- Travail le dimanche matin de 7h à 12h (heures supplémentaires).

Conditions de recrutement :
Agents titulaires ou contractuels de droit public de la catégorie C de la filière technique
Recrutement par voie statutaire ou CDD de 12 mois pour les contractuels
Rémunération statutaire et régime indemnitaire (RIFSEEP) associé à la fonction (28 points = 105 €)
Avantages : 13ème mois, prime estivale et CET dès une année d'ancienneté, participation employeur pour la prévoyance, participation à la mutuelle si contrat labellisé, Forfait Mobilités Durables et avantages du CAS.
Temps de travail : Temps complet, 40 heures par semaine avec ARTT, horaires réguliers du lundi au vendredi 7h à 12h et de 13h30 à 16h30 et travail le dimanche selon un planning tournant pré établi

Poste à pourvoir rapidement
Date limite de réception des candidatures : 17/10/2025

Contacts :
Alfredo PEREZ, Responsable du service Espaces Verts, Ville Propre et SIDEP, tél. 05.65.60.97.40, ctm@millau.fr
Sophie NOYRIGAT, Assistante ressources humaines, tél. 05.65.59.50.04, drh@millau.fr

Les CV et lettre de motivation sont à envoyer à :
Par voie postale :
Madame la Maire de Millau
Direction des Ressources humaines
17 Avenue de la République
12100 MILLAU

Par mail : :drh@millau.fr