



La Ville de Millau recherche Un Apprenti en Baccalauréat Professionnel Travaux Publics en alternance H/F

La commune de Millau (Aveyron), 23000 habitants, se situe à une heure au Nord de Montpellier, au cœur des Grands Causses. Ville-centre du Parc Régional des Grands Causses, Siège de la Communauté de Communes, elle constitue une des portes d'entrée du territoire classé au Patrimoine mondial de l'Unesco pour l'agro-Pastoralisme.

Placé sous l'autorité du chef de service et la responsabilité du chef d'équipe, l'apprenti participe aux travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance du domaine public communal. Il contribue à la réalisation des interventions confiées au service dans le respect des règles de sécurité, des procédures et des consignes de travail.

Missions :

- Participer aux travaux d'entretien courant de la voirie communale.
- Réaliser des travaux de terrassement, de préparation des sols et de remblaiement.
- Poser et entretenir les bordures, caniveaux, pavés et revêtements de chaussée.
- Participer à la mise en œuvre d'enrobés et de revêtements routiers.
- Effectuer des travaux de maçonnerie liés à la voirie et aux espaces publics.
- Participer à l'entretien des réseaux d'eaux pluviales et des ouvrages annexes.
- Installer, entretenir et déposer la signalisation temporaire des chantiers.
- Assurer la mise en sécurité des zones d'intervention.
- Utiliser les matériels, outillages et petits engins dans le respect des règles de sécurité et après formation.
- Participer à l'entretien courant du matériel et des véhicules du service.
- Veiller à la propreté des chantiers et au respect des consignes environnementales.
- Travailler en équipe et rendre compte de l'avancement des interventions au chef d'équipe.

Diplôme préparé :

Baccalauréat Professionnel Travaux Publics (ou tout autre diplôme de niveau 4 préparant aux métiers des travaux publics), dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.

Temps de travail : Temps complet

Poste à pourvoir : septembre 2026

Date limite de réception des candidatures : 31/07/2026

Contacts :

Sophie NOYRIGAT, Assistante ressources humaines, tél. 05.65.59.50.04, sophie.noyrigat@millau.fr

Les CV et lettre de motivation sont à envoyer à :

Monsieur le Maire de Millau

Direction des Ressources humaines

17 Avenue de la République

12100 MILLAU

drh@millau.fr