



Service Affaires  
Juridiques

# ARRETE N° 2023/1302

Portant délégation de signature pour certains actes d'administration  
à la responsable du service "Affaires Juridiques"

Sylvia AMBERGNY

AR envoi PREFECTURE

13 NOV. 2023

Service émetteur : Affaires Juridiques

## LA MAIRE DE MILLAU,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment les articles L 2122-19, L 2122-20 et L. 5211-4-2 ;  
Vu le code général de la fonction publique ;  
Vu le procès-verbal de l'élection du Maire et des Adjointes qui a eu lieu le 3 juillet 2020 ;  
Vu la délibération n°2021/246 en date du 20 décembre 2021 portant sur la création au 1er janvier 2022 du service commun des Affaires juridiques et la convention afférente conclue entre la Communauté de communes Millau grands Causses et la Ville de Millau ;  
Vu la délibération n°2023DL 134 en date du 5 octobre 2023 portant sur la fixation du nombre d'adjoints et l'élection de la 8<sup>e</sup> Adjointe élue suite aux démissions au sein du conseil municipal ;  
Considérant que Madame la Maire peut, sous sa surveillance et sa responsabilité, donner délégation de signature aux responsables des services communaux ; cette délégation peut être rapportée à tout moment ;  
Considérant que dans un souci de bonne administration et d'une meilleure efficacité du service public rendu aux usagers, il y a intérêt à procéder à une délégation de signature de Madame la Maire à la Responsable du service mutualisé "Affaires Juridiques" pour certains actes relevant de son service ;  
Considérant que Madame Sylvia AMBERGNY exerce ces fonctions ;

## ARRETE

### ARTICLE 1

Madame Sylvia AMBERGNY, Directrice du service commun des "Affaires Juridiques" reçoit délégation permanente de Madame la Maire pour signer en son nom les documents suivants :

Assurances :

- Déclarations de sinistres auprès des assurances de la Commune ;
- Correspondances liées aux sinistres.

Contentieux :

- Correspondances courantes avec les avocats (propositions de saisine, échanges sur les dossiers pré-contentieux et contentieux).

Documentation :

- Correspondances liées à la gestion des abonnements documentaires dont les résiliations.

Toute correspondance de gestion courante du service.

Elle pourra également signer les engagements comptables de dépenses des secteurs concernés inférieurs à 2 000 € (deux mille), dès lors qu'ils sont prévus au budget et ont fait l'objet des autorisations légales.

### ARTICLE 2

Ces actes seront signés par ordre de priorité par la cheffe de service puis en cas d'absence (y compris les périodes de congés) ou empêchement par la Directrice Générale Adjointe "Ressources et Moyens", le Directeur Général des services, l' élu en charge du secteur, ou enfin Madame la Maire.

### ARTICLE 3 :

Le présent arrêté sera publié sur le site de la Mairie et inséré au registre des arrêtés du Maire ; ampliation sera transmise à Madame la Sous-Préfète de Millau.

**ARTICLE 4 :**

Conformément aux articles R.421-1 et suivants du code de justice administrative le présent arrêté peut être contesté dans un délai de deux mois devant le tribunal administratif de Toulouse.

**ARTICLE 5 :**

Monsieur le Directeur Général Services municipaux est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera notifié à l'intéressée.

Fait à Millau, le 6 novembre 2023

**Emmanuelle GAZEL**

Maire de Millau

Conseillère régionale de la Région Occitanie – Pyrénées Méditerranée

