

# ORGANISER UN ÉVÉNEMENT

La Ville de Millau vous accompagne pour l'organisation de vos événements sur le domaine public ainsi que dans les salles et équipements municipaux.

Contenu mis à jour le 03.06.26

Pour organiser un événement sur le territoire de la commune de Millau, il est impératif de compléter le **dossier unique de demande d'évènement**.



Pour les nouveaux événements un courrier devra être adressé préalablement à Monsieur le maire de Millau.

## COMMENT ORGANISER UN ÉVÉNEMENT ?

Remplir le dossier unique de demande de manifestation et la fiche préfectorale.

**Le délai d'instruction du dossier :**

- > 2 mois avant pour les événements se tenant sur les voies de circulation.
- > 1 mois avant pour les événements dans les salles municipales ou places publiques.
- > **Dossier unique de demande d'évènement**
- > **Fiche préfectorale**

# ÉVÈNEMENT SPORTIF

Organiser une manifestation sportive sur voie publique ouverte à la circulation autre que véhicule à moteur (randonnée, course) nécessite de le déclarer auprès des services de l'Etat.

## Pour les événements sportifs et randonnées sans classement de plus de 100 personnes

[Compléter le dossier unique](#)

+

[la demande sur la plate-forme manifestation sportive](#) 

(délai de traitement un mois)

## Pour les événements sportifs et courses avec classement

[Compléter le dossier unique](#)

+

[la demande sur la plate-forme manifestation sportive](#) 

(délai de traitement deux mois)

# CONSULTER LA TARIFICATION EN VIGUEUR

> [Liste des tarifs de location de salle et de matériel 2026](#)



## Déposer son dossier

Tous les dossiers sont à transmettre :

Par mail :

[association@millau.fr](mailto:association@millau.fr)

**En accès libre ou rendez-vous à l'espace Vie Associative au CREA,  
10 bd Sadi Carnot :**

- > lundi : 13h30-17h30
- > du mardi au vendredi : 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30
- > 05. 65. 59. 50. 32

# LES CARACTÉRISTIQUES DES SALLES MUNICIPALES

## Salle de la Menuiserie

- Rue de la Menuiserie, 12100 Millau
- Accès PMR

✓ **Fiche technique**

Catégorie	3
Superficie	406 m <sup>2</sup>
Capacité d'accueil debout	510 personnes
Capacité d'accueil assis	340 personnes
Tables plateau	82
Table ronde	NON
Chaises	340
Grille d'exposition	NON
Gradin	NON
Scène	30 m <sup>2</sup>
Frigo	NON
Prise électrique	OUI
Rallonge	NON
Micro	1 HF + 1 filaire
Écran blanc	NON
Projecteur lumière	NON
Wifi	NON
Poubelle	2
Toilette	OUI
Places de parking (gratuites)	64
Défibrillateur	NON

## Salle des fêtes

- Parc de la Victoire, 32 rue André Balitrand ou Avenue Charles de Gaulle, 12100 Millau
- Accès PMR

Catégorie	1
Superficie	2 285 m <sup>2</sup>
Capacité d'accueil debout	1426 personnes
Capacité d'accueil assis	860 personnes
Tables plateau	257
Table ronde	20
Chaises	790
Grilles d'exposition	25
Gradin	NON
Scène	140 m <sup>2</sup>
Frigo	1
Prise électrique	OUI
Rallonge	NON
Micro	1 HF + 1 filaire
Écran blanc	NON
Projecteurs lumière	6
Wifi	OUI
Poubelle	6
Toilette	OUI
Places de parking (gratuites)	400
Défibrillateur	1

## Salle René Rieux

- > 6 rue Paul Bonhomme, 12100 Millau
- > Accès PMR

Catégorie	4
Superficie	Non communiquée
Capacité d'accueil debout	230 personnes
Capacité d'accueil assis	230 personnes
Tables plateaux	17
Tables rondes	NON
Chaises	87
Grilles d'exposition	17
Gradin	140 places
Scène	70 m <sup>2</sup>
Frigo	NON
Prise électrique	OUI
Rallonge	NON
Micro	1 HF + 1 filaire
Écran blanc	1
Projecteurs lumière	18
Wifi	NON
Poubelle	2
Toilette	OUI
Place de parking	Stationnement possible sur la voie publique. Bd Sadi Carnot. Parking sous-terrain Emma Calvé à 2 minutes à pied
Défibrillateur	NON

## COMMUNIQUER SUR UN ÉVÈNEMENT

# En digital

La Ville de Millau dispose de différents canaux digitaux : site internet et réseaux sociaux pour faire la promotion de votre événement.

Pour y faire figurer un événement, merci de remplir le formulaire suivant :

[proposer un événement](#)

## Affichage sucette

La ville dispose d'un réseau d'affichage urbain appelé sucette, composé de 53 emplacements. Une fosse est réservée à l'affichage des événements de la ville et des associations locales. Vous souhaitez bénéficier d'un réseau ?

Prenez contact avec le service communication de la ville pour vérifier la disponibilité des réseaux

> [communication@millau.fr](mailto:communication@millau.fr)

**L'affichage dans les sucettes est offert par la Ville, seule l'impression des affiches est à la charge des associations.**

✓ **Marche à suivre pour la demande d'affichage sucette**

## Pour faire une demande d'affichage

> rédiger un mail à l'attention du service communication en précisant :

1. votre événement,
2. la date, le lieu,
3. la semaine d'affichage souhaitée.

> [communication@millau.fr](mailto:communication@millau.fr)

**Merci de préciser si vous souhaitez récupérer vos affiches après leur dépose.**

> votre demande est traitée directement par le service communication qui revient vers vous par mail pour vous indiquer / confirmer les disponibilités.

Il est demandé :

- > d'imprimer par vos soins 18 à 19 affiches, au format 120 x 176 cm
- > une fois imprimées, les affiches sont à livrer directement aux Charmettes (220, rue de Roquefort à Millau) **1 semaine avant** leur 1er jour d'affichage.



En cas de non-respect des modalités (format, délais, etc.), l'affichage de votre événement ne peut être garanti.

## À savoir :

- > Les réservations peuvent être effectuées tout au long de l'année.
- > Il est conseillé de contacter le plus tôt possible le service communication par mail à [communication@millau.fr](mailto:communication@millau.fr), soit via [le dossier de manifestation du service de la Vie Associative](#) pour votre demande d'affichage.
- > Les demandes sont traitées selon leur ordre d'arrivée. Toutefois les disponibilités ne sont pas garanties car les plannings se remplissent très rapidement.
- > Un réseau d'affichage équivaut à 18 faces de mobiliers urbains. Il n'est donc pas possible de faire une demande pour moins de 18 affiches.
- > L'affichage est limité à une semaine.
- > L'affichage est fait du lundi au dimanche, hors jours fériés (si le lundi est férié, les affiches sont alors installées le mardi ou le mercredi qui suit).
- > Pour réserver un créneau sur l'année suivante, les réservations ne sont possibles qu'à partir du mois de septembre de l'année courante.
- > Si le service communication n'a pas été informé que vous souhaitez récupérer votre campagne d'affichage, les affiches sont recyclées après leur dépose.
- > En cas d'annulation de votre événement, ou de volonté de ne plus bénéficier d'un réseau, merci d'en avvertir le plus rapidement possible le service communication.



## AFFICHAGE COMMERCIAL

Vous êtes une entreprise et vous souhaitez communiquer dans le réseau de sucette ? Contactez le commercial de l'entreprise Védiaud pour connaître les tarifs de la publicité, les réseaux concernés et les disponibilités d'affichage.

> **Contact : 07 84 95 35 54**

### Panneaux libre expression

21 panneaux de libre expression permettent d'afficher votre événement librement et gratuitement.

<https://www.millau.fr/associations-citoyennete/associations-1/organiser-un-evenement?>



**VILLE DE MILLAU**

17 avenue de la République

12100 Millau

05 65 59 50 00

Ouvert du lundi au vendredi de

8h à 12h et de 13h30 à 17h30