



La Ville de Millau recherche un Agent de Surveillance de la Voie Publique - ASVP au sein du service Police Municipale (recrutement externe)

La commune de Millau (Aveyron), 23000 habitants, se situe à une heure au Nord de Montpellier, au cœur des Grands Causses. Ville-centre du Parc Régional des Grands Causses, Siège de la Communauté de Communes, elle constitue une des portes d'entrée du territoire classé au Patrimoine mondial de l'Unesco pour l'agro-Pastoralisme.

Sous l'autorité du Directeur du service de la Police Municipale, et selon les orientations définies par Madame la Maire et le conseiller municipal chargé de la sécurité, l'ASVP aura les missions suivantes :

Activités principales

- Constater et verbaliser les cas d'arrêts, de stationnements interdits ou gênants des véhicules
- Constater les contraventions relatives au défaut d'apposition du certificat d'assurance sur les véhicules
- Constater les infractions et contraventions aux dispositions des règlements sanitaires relatives à la propreté des voies et des espaces publics
- Constater les infractions aux règles relatives à la lutte contre les bruits de voisinage et les nuisances sonores sur nomination du maire
- Assurer la surveillance des stationnements payants
- Assurer la surveillance générale (sécurité aux abords des établissements scolaires)
- Observation et exploitation des images et informations issues de la vidéosurveillance, en vue de la prévention des atteintes aux personnes et aux biens
- Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique.
- Renseigner le public

Particularités

Agent qui sera agréé par le procureur de la république et assermenté par le tribunal judiciaire
Port d'un uniforme et port de matériel et accessoires nécessaires à l'exercice du métier
Travail sur certains week-ends, en soirées et lors d'évènements/manifestations sur la ville.
Marche et station debout prolongées

Profil recherché

Connaissance de l'outil informatique souhaitée
Permis B

Poste à pourvoir dès que possible

Date limite de réception des candidatures au 30/12/2022

Temps de travail : Temps complet, 40 heures hebdomadaires avec ARTT.

Rémunération statutaire et régime indemnitaire associée à la fonction.

Contrat à durée déterminée de droit public de 6 mois (renouvelable), expérience confirmée sur poste similaire fortement souhaitée.

Contacts : Sophie NOYRIGAT - Assistante des ressources humaines, tél. : 05.65.59.50.04
drh@millau.fr ou Jean FABRE, Responsable Service de la police municipale, Tél. : 05 65 59
89 81, jean.fabre@millau.fr

Les CV et lettre de motivation sont à envoyer à : Madame la Maire de Millau, Direction des
Ressources humaines, 17 Avenue de la République 12 100 MILLAU ou par mail :
drh@millau.fr