

ANNEXE 1-1

DEMANDE D'UTILISATION D'UNE SALLE MUNICIPALE

Dossier à retourner 3 mois, au minimum, avant le début de la manifestation
au GUICHET VIE ASSOCIATIVE - Espace Culture
Tél : 05 65 59 50 32 - Email : guichetvieassociative@millau.fr

Réservé Mairie
Date de réception

1. NOM DE L'ASSOCIATION - DE LA STRUCTURE

Nom de la structure organisatrice : _____

Type : Mairie Association Société Autre

Adresse du siège social : _____

Nom de la ou des personne(s) chargée(s) du suivi de la manifestation : _____

Téléphone(s) : _____

Courriel : _____

Nom et n° de la police d'assurance : _____

2. PRÉSENTATION DE LA MANIFESTATION

Intitulé et descriptif de la manifestation : _____

Date et lieu : _____

Nombre de personnes attendues : _____

Entrée gratuite : Oui Non Tarif d'entrée : _____

Autorisation de débit de boissons : Oui Non

3. SALLE DEMANDÉE ET CONFIGURATION SOUHAITÉE

Salle des fêtes : selon plan fourni repas et quine spectacle

Salle de la Menuiserie : selon plan fourni repas et quine

Salle René Rieux : avec gradins sans gradins

4. BESOINS MATÉRIELS ET TECHNIQUES

Chaises - nombre : _____

Tables - nombre : _____

Autres : _____

5. CONDITIONS D'UTILISATION

L'organisateur s'engage à utiliser les locaux ci-dessus désignés, à l'exception de tout autre, à les **rendre en parfait état de propreté**, immeubles et meubles. L'organisateur reconnaît qu'il est mis à sa disposition du matériel, **à charge pour les membres de l'association d'aménager la salle et de la ranger après son utilisation.**

Je déclare avoir lu et accepté les conditions d'utilisation de la salle demandée.

Le : _____

Signature :